**Fondos Concursables
Puerto San Antonio
2023**

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

**ÁREA DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO**

**GERENCIA DE VALOR COMPARTIDO Y ASUNTOS PÚBLICOS**

**PUERTO SAN ANTONIO**

**NOVIEMBRE 2023**

1. INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE**Datos aportados deben corresponder exclusivamente a la organización postulante. |
| Nombre completo Organización |  |
| RUT de la Organización |  |
| N° de Personalidad Jurídica de la Organización |  |
| Cantidad de socias/os activas/os |  |
| Dirección de la organización  |  |
| Región |  | Comuna |  |
| Teléfono contacto organización  |  |
| Correo electrónico organización |  |
| Tipo de Cuenta Bancaria |  | Banco |  |
| N° Cuenta Bancaria |  |
| Tipo de Organización | [ ]  Junta de Vecinos [ ]  Clubes del Adulto Mayor[ ]  Clubes Deportivos  |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**Los datos aportados deben corresponder exclusivamente al representante legal de la organización postulante. |
| Nombre completo |  |
| RUT |  | Sexo | Elija un elemento. |
| Fecha de Nacimiento |  |
| Dirección Particular del Representante Legal |  |
| Región |  | Comuna |  |
| Teléfono fijo |  |
| Teléfono celular |  |
| Correo electrónico |  |

2. INFORMACIÓN DEL PROYECTO POSTULANTE

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PROYECTO – IMPACTO** |
| Nombre del proyecto Extensión máxima: 100 caracteres |  |
| Sector/Cerro de ejecución |  |
| Villa/Población de ejecución |  |
| Población beneficiaria directa (en cifras) |  |
| Población beneficiaria indirecta (en cifras) |  |
| Fecha de inicio |  |
| Fecha de término |  |
| Temática del Proyecto | [ ]  Deporte y Recreación[ ]  Cultura y Patrimonio[ ]  Desarrollo Comunitario |
| Oferta de fondo al que postula | [ ]  Infraestructura comunitaria[ ]  Acciones y/o actividades recreativas, sociales y deportivas |

|  |
| --- |
| **RESUMEN EJECUTIVO: Justificación y pertinencia proyecto**En esta sección se deberá realizar un breve resumen del proyecto, el cual, en pocas palabras, deberá dar cuenta a qué personas y organizaciones va dirigido el proyecto, además de exponer claramente un diagnóstico, objetivos y los resultados que espera la organización.**\*Es importante respetar el máximo de caracteres solicitados para detallar cada punto.** |
| ¿Qué se quiere realizar? ***Extensión máxima: 500 caracteres*** |  |
| **Justificación proyecto:** ¿Por qué se quiere realizar? ***Extensión máxima: 500 caracteres.*** |  |
| ¿Qué resultados se esperan alcanzar con la ejecución del proyecto? ***Extensión máxima: 500 caracteres.*** |  |

3. ESQUEMA DE USO DE RECURSOS DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| **GESTIÓN DE PRESUPUESTO:**La distribución en el uso del presupuesto no considera porcentajes preestablecidos para cada tipo de gasto que la organización postulante considere para la ejecución de su proyecto, por lo que quedará a criterio de cada organización la forma en que distribuye el presupuesto otorgado. En esta categoría se pueden incluir todos aquellos gastos que se encuentran descritos en las Bases de los Fondos Concursables Puerto San Antonio 2023.***NO SE ACEPTARÁN: Gastos fijos de la organización como pagos de servicios de agua, luz y teléfono, pagos de arriendo de sede de la misma organización, pagos de servicios y/o honorarios, y aquellos que no tengan relación con los objetivos del proyecto.***  |
| **DESCRIPCIÓN DEL GASTO, SERVICIO O BIEN A ADQUIRIR. (Extensión máxima: 150 caracteres)** | **JUSTIFICACIÓN DEL GASTO, SERVICIO O BIEN A ADQUIRIR (Extensión máxima: 150 caracteres)** | **MONTO** |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  | **TOTAL** | $ |

4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA POSTULACIÓN**Marque con una X, los documentos que adjunta. |
| 1. Copia de cédula de identidad, por ambos lados, del representante legal de la organización y del carnet de la organización entregado por el Servicio de Impuestos Internos, en caso de tenerlo. |[ ]
| 2. Certificado de personalidad jurídica vigente, emitido con una anticipación no superior a 60 días corridos, en el que conste que la organización tiene al menos 2 año de antigüedad a la fecha de presentación del proyecto. |[ ]
| 3. Certificado de vigencia de directorio, con fecha de emisión no superior a 60 días corridos. No se aceptará la postulación de instituciones cuyas directivas finalicen su periodo de vigencia durante el periodo de postulación a los fondos concursables, o durante el período de ejecución del proyecto. |[ ]
| 4. Cotizaciones de proveedores que entreguen documentos tributarios (mínimo 3 cotizaciones). |[ ]
| 5. Documentos que acrediten fondos propios o de terceros, en caso de que, el proyecto tenga un valor superior al monto total del fondo al cual se postula. | ☐ |
| 6. Declaración de aceptación de bases firmada por representante legal de la organización postulante.  | ☐ |
| 7. Para el caso de las organizaciones postulantes al fondo de infraestructura, se requiere presentar el documento de título de dominio o comodato de la sede o espacio para el que se solicita el fondo, según corresponda. | ☐ |
| 8. Antecedentes de la cuenta corriente de la organización, en donde se detalle el nombre del titular, número de la cuenta y la institución bancaria respectiva. | ☐ |

5. ENTREGA DE PROYECTOS POSTULANTES

|  |
| --- |
| **FORMA DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN** |
| Las organizaciones comunitarias que se encuentren interesadas en postular a los fondos concursables dispuestos por Puerto San Antonio podrán tener acceso a las bases de postulación de 2 formas: 1) Mediante página web de Puerto San Antonio www.puertosanantonio.com2) Solicitando el envío de las bases al mail fondosconcursables@puertosanantonio.comLas organizaciones postulantes deberán enviar sus propuestas de proyectos y documentación necesaria a los correos electrónicos señalados, o bien, entregándolas de forma física en Puerto San Antonio, en un sobre cerrado bajo el título “Postulación a Fondo Concursable categoría XXXXX” (Infraestructura comunitaria o Acciones y/o actividades comunitarias), dirigido a “Gerencia de Valor Compartido y Asuntos Públicos”.***El plazo final para entregar la documentación es el día 04 de diciembre 2023, hasta las 12:00 horas.*** |